

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 71 г. Пензы «Северное сияние»**

Принято на заседании
педагогического совета № 1
от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ № 71 г. Пензы
_____ Юдина С.С.
от «31» августа 2023 г.

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 71
г. Пензы «Северное сияние» и филиалов 1,2,3**

ПЕНЗА 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 71 г. Пензы «Северное сияние» и филиалов 1,2,3 (далее по тексту - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 8 декабря 2020 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Конвенцией о правах ребенка и Уставом дошкольного образовательного учреждения, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"».

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 71 г. Пензы «Северное сияние» и его филиалах 1,2,3 (далее по тексту – Учреждение), определяют основы статуса обучающихся Учреждения (далее по тексту - обучающиеся), их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня обучающихся, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в Учреждении, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей.

1.4. Настоящие Правила определяют права воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых Учреждении для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим образовательной и воспитательной деятельности

2.1. Основу режима Учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.3 Режим Учреждения определяется Уставом Учреждения.

- 2.4. Учреждение работает с 7.00 до 19.00 часов; функционирует в режиме 5 дневной недели. Выходные суббота, воскресенье и праздничные дни.
- 2.5. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, проведением ремонтных работ и др. непредвиденные обстоятельства).
- 2.6. Распорядок дня в Учреждении включает:
утреннюю гимнастику и гимнастику после дневного сна;
физические нагрузки на свежем воздухе (включает активные подвижные игры);
обучающие занятия (в соответствии с планированием образовательной деятельности);
физкультминутки (проводятся в середине статического занятия).
- 2.7. Образовательная деятельность включает:
познавательное развитие;
художественно-эстетическое развитие;
социально-коммуникативное развитие;
физическое развитие;
речевое развитие.
- 2.8. Образовательная деятельность (занятия) начинается с 9.00 часов.
- 2.9. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в Учреждение — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.
- 2.10. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.
- 2.11. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены родителями (законными представителями) доверенности.
- 2.12. Если родители (законные представители) привели ребенка в Учреждение после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 2.13. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 2.14. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 2.15. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, самокаты, коляски, санки.
- 2.16. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинских работников, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3. Здоровье воспитанников

- 3.1. Приём детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея и др.) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебную организацию с информированием родителей.

3.4. После перенесенного заболевания, детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п. 2.9.4. СП 2.4.3648-20).

3.5. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника, предоставив соответствующее медицинское заключение.

3.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение заранее.

3.8. Посещение Учреждения детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок отсутствовал более 3-х дней, допускается без справки от врача.

3.9. В случае отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя руководителя Учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причины его отсутствия.

3.10. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН.

3.11. Категорически запрещено приносить в Учреждение продукты питания для угощения воспитанников.

3.12. Требования к одежде и обуви детей Учреждения:

одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, спортивную. спортивная одежда для занятий по физическому развитию для помещения и улицы;

дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;

обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, чешки (кроссовки) ;

головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны

быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

3.13. МБДОУ №71 обеспечивает организацию оказания первой помощи обучающимся в период пребывания в детском саду. Педагогические работники и иные лица вправе оказать первую медицинскую помощь обучающимся в соответствии с законодательством Р.Ф. в сфере охраны здоровья при наличии специальной подготовки и (или) навыков.

4. Организация образовательной деятельности воспитанников

4.1. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.2. Продолжительность занятий составляет:

для детей в возрасте от 2-х до 3-х лет – не более 10 минут;

для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет – не более 15 минут;

для детей в возрасте от 4-х до 5 лет – не более 20 минут;

для детей в возрасте от 5 до 6 лет – не более 25 минут;

для детей в возрасте от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

4.3. В середине времени, отведенного на занятия, проводится физкультминутка.

4.4. Перерывы между занятиями составляют 10 минут.

4.5. В течение дня обеспечивается баланс разных видов активности детей — умственной, физической, а также разных видов деятельности, среди которых преобладающей выступает игра.

4.6. В летний период занятия с детьми не проводятся, кроме физкультурных и музыкальных занятий.

4.7. Объем психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

4.8. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Формами двигательной деятельности детей в Учреждении являются утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, физкультурные досуги, праздники и др.

В объеме двигательной активности воспитанников 5-7 лет предусматривается в организованных формах оздоровительно-воспитательная деятельность 6-8 часов в неделю с учетом психофизиологических особенностей детей, времени года.

4.9. Занятия по физическому развитию для детей организуются 3 раза в неделю. С детьми второго и третьего года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы осуществляют по подгруппам 3 раза в неделю.

4.10. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. До занятий физической культуры допускаются обучающиеся на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных медицинских осмотров, осуществляемых в порядке, установленном законодательством РФ.

4.11. Один раз в неделю для детей 5-8 лет круглогодично организуется образовательная деятельность по физическому развитию на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

4.12. Для достижения достаточного объема двигательной активности детей используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

- 4.13. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в Учреждении организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон в Учреждении организуется однократно продолжительностью 2,0-2,5 часа.
- 4.14. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с прогулки не рекомендуются. Весной, летом, ранней осенью, при комфортной температуре в холодное время года прием детей проходит на улице.
- 4.15. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).
- 4.16. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).
- 4.17. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 4.18. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.
- 4.19. Режим занятий дополнительного образования устанавливается расписанием занятий по дополнительному образованию.
- 4.20. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию обучающегося в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с заведующим Учреждения и ее заместителем.

5. Организация питания

- 5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 5.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.
- 5.3. В Учреждении разработано примерное 10 дневное меню для детей от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет, на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников.
- 5.4. Каждый продукт, который подается на стол воспитанникам Учреждения, имеет разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".
- 5.5. Каждая готовая единица меню имеет технологическую карту – документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и её пищевой ценности.
- 5.6. Формирование меню блюд происходит на основании главных потребностей детского организма, необходимых для надлежащего физиологического развития.
- 5.7. В Учреждении на информационных стендах размещается информация по питанию: ежедневное меню питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции; рекомендации по организации здорового питания детей.
- 5.8. Количество приемов пищи воспитанника составляет: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.
- 5.9. Контроль над качеством питания в Учреждении, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи,

санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственных лиц по организации питания и членов бракеражной комиссии Учреждения.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родители (законные представители) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

6.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Поставить в известность заведующего, сообщить другим членам семьи. При необходимости ребенка определяют к ближайшим родственникам.

6.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

6.5. Безопасность детей в Учреждении обеспечивается следующим комплексом систем: автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;

кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;

камеры наружного и внутреннего видеонаблюдения;

система охранной сигнализации, датчики движения.

6.6. В дневное время пропуск в Учреждении осуществляется представителями ЧОО, в ночное время за безопасность учреждения отвечает сторож.

6.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

6.8. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

6.9. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

6.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), жевательную резинку, таблетки и другие лекарственные средства.

6.11. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику украшения из драгоценных металлов, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты и другие гаджеты, а также игрушки, имитирующие оружие. За утерю или слом данных предметов ни педагоги группы, ни администрация Учреждения ответственности не несут.

6.12. В группе обучающимся не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей.

6.13. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение.

7. Права воспитанников, родителей (законных представителей).

7.1. Учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Дети, посещающие Учреждение, имеют право на :

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;

охрану жизни и здоровья;

свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;

получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно- психического здоровья детей;

в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах- конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;

поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной общеобразовательной программой дошкольного образования;

получение дополнительных образовательных услуг, как бесплатных, так и платных.

7.3. Родители(законные представители) воспитанников имеют право на:

участия в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом Учреждения:

быть избранным в коллегиальные органы управления Учреждением;

вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;

получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;

справедливое решение конфликтов;

ознакомление с документацией Учреждения, регламентирующей организацию и осуществление образовательной деятельности;

ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

присутствие при проведении комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей. Высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для обучения и воспитания воспитанника;

в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;

менее 50% размера такой платы на второго ребенка;

менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Родители имеют право на получение льгот по установлению размера родительской платы, в соответствии с действующими законодательными актами.

8. Взаимоотношения сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей)

8.1. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

8.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

8.3. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые, общие родительские собрания в Учреждении.

8.4. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

обсудить их с воспитателями группы;

если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему или заместителю руководителя Учреждения.

8.5. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются корректно и уважительно, только в отсутствие воспитанников.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента его утверждения и действуют до замены новым.