

Принято
на заседании трудового коллектива
МБДОУ детского сада № 71 г. Пензы
Протокол № 1
от « 01 » февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ детского сада
№ 71 г. Пензы «Северное сияние»
С.С. Юдина
-
Приказ № 77 -оп
от «01» февраля 2024 г.

Мнение профсоюзного комитета МБДОУ
детского сада № 71 г. Пензы учтено:
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ детского сада № 71 г. Пензы
- Е.А. Резвова
«01» февраля 2024 г.

Юдина
Светлана
Сергеевна
Подписано
цифровой
подписью: Юдина
Светлана
Сергеевна
Дата: 2024.01.02
10:20:44 +03'00'

**Положение о филиалах Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 71 г. Пензы
«Северное сияние»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность филиала №1 «Метелица» (далее Филиала №1) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 71 г. Пензы «Северное сияние» (далее Учреждения), филиала №2 «Морозко» (далее Филиала №2) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 71 г. Пензы «Северное сияние» (далее Учреждения), филиала №3 «Весёлые ребята» (далее Филиала №3) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 71 г. Пензы «Северное сияние» (далее Учреждения) - это обособленное подразделение муниципального бюджетного дошкольного учреждения (далее Учреждение), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно все его функции или их часть.

1.2 Полное наименование филиалов:

Филиал №1 «Метелица» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 71 г. Пензы «Северное сияние».

Филиал №2 «Морозко» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 71 г. Пензы «Северное сияние».

Филиал №3 «Весёлые ребята» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 71 г. Пензы «Северное сияние».

1.3. Сокращенное наименование филиалов:

Филиал №1 «Метелица» МБДОУ детского сада № 71г. Пензы.

Филиал №2 «Морозко» МБДОУ детского сада № 71г. Пензы.

Филиал №3 «Весёлые ребята» МБДОУ детского сада № 71г. Пензы.

1.4. Место нахождения филиала №1: улица Депутатская, 8А, г. Пенза, Российская Федерация, 440015.

Место нахождения филиала №2: улица Депутатская, 5, г. Пенза, Российская Федерация, 440015.

Место нахождения филиала №3: улица Германа Титова, 22, г. Пенза, Российская Федерация, 440028.

1.5. Филиал может иметь в своей структуре подразделения, отделения и группы.

1.6. Деятельность Филиалов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Филиалов с момента выдачи им лицензии (разрешения) на ведение образовательной деятельности, а так же они вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

1.7. По каждому филиалу организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется отдельное приложение к лицензии с указанием также наименования и места нахождения такого филиала.

1.8. Филиалы могут иметь эмблему со своим наименованием и размещать ее в оформлении зданий и территории Филиалов, на сайте филиала.

1.9. Филиалы с согласия руководителя Учреждения может иметь печать.

1.10. Филиалы созданы на неограниченный срок.

II. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛОВ. СТРУКТУРА ФИЛИАЛОВ

2.1. Филиалы создаются для ведения образовательной деятельности при наличии учебно–материальной базы, кадрового состава, информационного и социально–бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующего требованиям, предъявляемым к дошкольным бюджетным образовательным учреждениям.

2.2. Решение о создании, реорганизации и ликвидации филиалов осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

2.3. Основной целью деятельности филиалов является образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. Филиалы вправе оказывать дополнительные платные услуги. Данные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, локальным актом Учреждения.

2.6. Медицинское обслуживание воспитанников Филиалов обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал, наряду с администрацией Филиалов, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий,

соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима дня и качества питания. Филиалы предоставляет помещения с необходимыми условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы.

2.7. Обязанность контроля организации питания воспитанников Филиалов возлагается на администрацию Филиалов, которая несет ответственность за закладку продуктов питания, кулинарную обработку, состояние пищеблока, витаминизацию питания, правильность хранения и соблюдения сроков реализации продуктов.

2.8. Отношения Филиалов с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются в порядке, установленном Уставом Учреждения.

III. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Учреждения.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью Филиалов осуществляет заведующий МБДОУ № 71 г. Пензы.

3.3. Координацию деятельности филиалов по месту их нахождения осуществляет заместитель заведующего МБДОУ № 71 г. Пензы «Метелица» в филиале №1, заместитель заведующего МБДОУ № 71 г. Пензы «Морозко» в филиале №2, заместитель заведующего МБДОУ № 71 г. Пензы «Весёлые ребята» в филиале №3 (далее Заместитель заведующего) назначаемые приказом заведующего Учреждением по согласованию с учредителем из числа работников, имеющих высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

3.4. Заместитель заведующего осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим положением.

3.5. Заместитель заведующего осуществляет:

- организацию целенаправленного процесса развития филиала в соответствии с его статусом и на основе взаимодействия всех подразделений Учреждения;
- системную организацию образовательного и административно-хозяйственного процессов в филиале, руководство ими и контроль за развитием этих процессов;
- обеспечение выполнения всех принимаемых решений и обязательств по административным, хозяйственным и трудовым вопросам в соответствии с Уставом, трудовым договором по оказанию дополнительных платных услуг населению;

- создание условий для внедрения новых современных технологий образовательного процесса и прогрессивных форм управления и организации труда;
 - принятие мер по обеспечению здоровых и безопасных условий труда в филиале;
 - контроль над деятельностью административно-хозяйственной, методической, медицинской и психолого-педагогических служб, соблюдением законности и правил внутреннего трудового распорядка;
 - защиту имущественных интересов филиала в органах государственной власти;
 - установление внешних связей и контактов филиала, необходимых для его успешного функционирования и развития;
 - прием детей в филиала, постановку детей на очередь для приема в образовательные учреждения.
- Заместитель заведующего может представлять Учреждение в случае отсутствия заведующего МБДОУ № 71 г. Пензы «Северное сияние» на рабочем месте в случае временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, служебной командировке и др. на основании приказа Учреждения;
- представляет Учреждению отчет о деятельности Филиала;
 - представляет руководству Учреждения отчетность, необходимую для осуществления деятельности в срок, определяемый руководителем Учреждения и, несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных сведений.
 - Выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

3.6. Филиалы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несут ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиалов;
- реализацию не в полном объеме образовательной программы;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Филиалов во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Филиалов.

3.7. Прием на работу, увольнение, перемещение, предоставление отпусков, применение мер дисциплинарного воздействия и др. в отношении сотрудников Филиалов, осуществляет заведующий Учреждением.

3.8. Издание распорядительных актов (приказов, распоряжений), заключение договоров (в т. ч. договора об образовании), контрактов является компетенцией заведующего Учреждением.

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛОВ

4.1. Содержание образовательного процесса в филиалах определяется образовательной программой МБДОУ № 71 г. Пензы «Северное сияние».

4.2. Организация приема детей в Филиалы осуществляется на основании локального акта Учреждения.

4.3. При приеме детей в Филиалы, Заместитель заведующего, обязан ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4.4. Взаимоотношения между Филиалами и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, заключаемым между родителями (законными представителями) и заведующим Учреждением.

4.5. Зачисление в состав воспитанников Филиалов осуществляется приказом заведующего Учреждением.

4.6. Отчисление детей из Филиалов осуществляется приказом заведующего Учреждением.

V. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ПРАВА

5.1. Имущество, используемое Филиалами, находится в оперативном управлении Учреждения и учитывается на его балансе.

5.2. Земельный участок, используемый Филиалами, закрепляется за Учреждением в бессрочное и безвозмездное пользование.

5.3. Работники Филиалов обязаны принимать меры для сохранности и бережного использования имущества в соответствии с его назначением.

5.4. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Филиалов определяется действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением.